

AVISO DE PRIVACIDAD

MACTRAK SAS, identificado con NIT 900141567-3 en su calidad de responsable y/o encargado del tratamiento de datos de carácter personal, informa a sus clientes, colaboradores, contratistas y/o proveedores, y en general a todas las personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales, que éstos serán incorporados en las BASES DE DATOS de propiedad de la empresa.

MACTRAK SAS informa que en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 se han adoptado las medidas de tipo legal, técnicas y organizacionales necesarias para evitar la pérdida, acceso o alteración de los datos personales a los cuales da tratamiento. De igual forma a través de estas medidas su objetivo es garantizar la seguridad e integridad de este tipo de datos durante todo el tratamiento ejercido por la empresa. Los titulares de la información, a través de su consentimiento, aceptan libre, expresa y de forma inequívoca que sus datos personales sean tratados por parte de MACTRAK SAS para realizar las siguientes finalidades establecidas para cada uno de los siguientes grupos:

CLIENTES:

- ✓ Administrar la información de carácter personal de los clientes presentes y futuros de los servicios y productos ofrecidos
- ✓ Formalizar procesos de contratación.
- ✓ Gestionar procesos de pagos y cobranzas.
- ✓ Envío de comunicaciones comerciales y publicitarias por cualquier medio físico o electrónico (correo, SMS, MMS, fax, redes sociales, etc.) sobre productos o servicios ofrecidos por la empresa o sus aliados comerciales y/o estratégicos con los se pacte algún acuerdo comercial.
- ✓ Elaborar encuestas de satisfacción y entrevistas de opinión.

CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES DE MACTRAK SAS

- ✓ Asegurar la correcta integración de los datos y los expedientes de los proveedores.
- ✓ Administrar la compra de productos y servicios.
- ✓ Desarrollar procesos de selección, evaluación y adjudicación de contratos para contratistas y/o proveedores.
- ✓ Realizar pagos a contratistas y/o proveedores.
- ✓ Controlar el acceso físico y lógico a instalaciones y activos de la empresa.

COLABORADORES DE MACTRAK SAS

- ✓ Desarrollar y gestionar procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal.
- ✓ Administrar comunicaciones de tipo interno.
- ✓ Gestionar la participación de empleados en programas corporativos o sociales.
- ✓ Administrar los datos del colaborador y su familia, para temas relacionados con remuneraciones, contribuciones, obligaciones, prestaciones, impuestos y demás información necesaria (servicio médico, becas, formación, entre otros), por parte de las áreas de Gestión Humana.
- ✓ Gestionar la correcta integración de los datos y los expedientes del personal y la generación de documentos y datos solicitados por el colaborador.
- ✓ Gestionar el control de asistencia, acceso físico y lógico a instalaciones y activos de la empresa.
- ✓ Gestión de los datos de carácter personal sobre desempeño, valoración y capacitación sobre habilidades, competencias y seguridad de los colaboradores.

- ✓ Administrar y gestionar los números de cuentas bancarias para temas de nómina.
- ✓ Administrar los datos personales para la correcta asignación y uso de activos y herramientas de trabajo.

MACTRAK SAS garantiza el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación en los términos dispuestos por la legislación vigente, los cuales están descritos en nuestra Política de Protección de Datos Personales, publicada el 1 de enero de 2017 y el cual se podrá consultar en la página web www.mactrak.com.co o solicitarla mediante correo electrónico a la dirección contabilidad@imaconltda.com

El titular puede ejercer sus derechos constitucionales frente al uso y protección de datos personales con un escrito dirigido a Sara Lucía Álvarez, quien es la persona responsable de la atención de las solicitudes en nombre de la empresa MACTRAK SAS, a la dirección de correo electrónico contabilidad@imaconltda.com indicando en el asunto el derecho que desea ejercer; o mediante correo postal remitido a la Calle 32A 65 18 en Medellín, Colombia.